

Formation d'Anglais B2 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

Echelle CECR : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'expression narrative et expositive en contexte professionnel
- Structurer et organiser le discours professionnel
- Construire et défendre des arguments dans un contexte de négociation et de débat professionnel
- Développer l'analyse critique et la gestion interactive des discussions en milieu professionnel
- Intégrer les codes, rituels et registres de la communication formelle et professionnelle

Formation d'Anglais B2 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

B2.1

- Raconter des événements passés en détail
- Réaliser une interview / passer un entretien
- Faire une présentation d'un thème ou d'un projet de manière détaillée
- Reformuler pour expliquer ou généraliser ; Résumer un texte ou une discussion en restituant les prises de position et les raisonnements
- Exprimer/argumenter un point de vue, une opinion et le/la défendre ; Organiser son discours (introduction, développement, thèse et antithèse, illustrations, conclusion)

B2.2

- Poser un problème et proposer des solutions
- Formuler des hypothèses
- Évaluer et apprécier (des données, des médias, etc.)
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement ; se plaindre par téléphone
- Exprimer l'hésitation, le regret, la possibilité et la probabilité, la certitude et le doute
- Faire avancer la discussion en invitant autrui à s'y joindre

B2.3

- Recadrer une discussion / résumer et faire le point dans une conversation
- Les rituels de la lettre formelle et commerciale
- Les rituels des exposés dans les réunions
- Les rituels de la communication écrite dans l'entreprise et les différents types d'écrits scolaires et professionnels
- Les registres de langue, la place de la langue dite littéraire
- Les rituels de la réunion formelle/professionnelle

Formation d'Anglais B2 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

Contenu détaillé

Conjugaison

- Prétérit (narratif)
- « Used to » (narratif)
- « Past perfect »
- Temps futur (will & going to)
- « Future perfect »
- « Present perfect »
- Conditionnels mixtes
- Verbes à particules multiples
- Passé continu (narratif)
- « Would » pour l'habitude dans le passé
- « Past perfect » continu
- Futur continu (prédiction)
- « Future perfect » continu
- « Present perfect » continu
- “Wish”
- Toutes les formes passives

Grammaire

- Connecteurs : séquentiel - temps passé
- Connecteurs : although, in spite of, despite
- Discours rapporté (différents temps)
- Modaux de déduction et de spéculation
- Articles avec les noms abstraits
- Combinaison d'intensificateurs
- Mots de liaison exprimant la cause et l'effet, le contraste, etc.
- Les marqueurs de conversation pour structurer le discours formel
- Les propositions relatives
- Modaux : can't have, needn't have
- Adjectifs et adverbes : adverbes d'attitude

Lexique – Thèmes

- Contraste d'opinions (on the one hand . . .)
- Expressions
- L'éducation
- Livres et littérature
- Médias
- Résumer des exposants (briefly, all in all . . .)
- Le langage familier
- Le cinéma
- Nouvelles, modes de vie et actualités
- Arts