

Formation de FLE A1 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

Objectif A1 de l'échelle CECR : Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Objectifs pédagogiques

- Communiquer de manière appropriée dans un cadre professionnel (accueil, prise de contact)
- Interagir pour recueillir ou donner des informations de base
- Gérer les échanges commerciaux et de service
- Participer aux interactions sociales dans l'environnement professionnel
- Utiliser le téléphone dans un cadre professionnel
- S'orienter et donner des indications
- Rédiger des messages professionnels simples
- Exprimer des besoins en lien avec la santé au travail

Formation de FLE A1 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

A1.1

- Aborder, saluer, présenter les personnes
- Caractériser les personnes, les relations, le tutoiement & vouvoiement
- S'informer et questionner sur les goûts & préférences
- S'informer et questionner sur les habitudes
- S'informer et questionner sur les projets

A1.2

- Échanger de manière simple dans les situations d'achat
- S'informer et questionner sur des horaires, prix, dates
- S'informer et questionner sur les quantités & mesures
- Effectuer des réservations / commander
- Savoir montrer son accord / désaccord

A1.3

- Savoir inviter, proposer, accepter, refuser
- Décrire des lieux, itinéraires, modes de transport
- Informer sur l'état physique des personnes de manière simple
- S'exprimer & connaître les expressions de base à l'écrit (lettre & courriels)
- S'exprimer & connaître les expressions de base au téléphone

Formation de FLE A1 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

Contenu détaillé

FONCTIONS

Interactions sociales :

Clés :

- Aborder quelqu'un et demander quelque chose
- Faire connaissance avec quelqu'un
- Se présenter/ s'informer sur l'identité de l'autre/ présenter quelqu'un
- Saluer/ prendre congé/ remercier / s'excuser
- Demander de répéter, d'épeler, d'expliquer, de parler plus lentement
- Demander et donner des informations personnelles
- Prendre un rendez-vous (et confirmer/ avancer/ reporter/ annuler !)
- Féliciter/ Souhaiter/ Faire des compliments
- Inviter/offrir : refuser, accepter, remercier
- Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps
- Demander, donner des nouvelles de quelqu'un
- Parler de ses goûts
- Parler de ses projets

« Moins clé » :

- Demander ou proposer de l'aide
- Interagir au téléphone
- Échanger des idées pour une sortie

Descriptions & Récits :

Clés :

- S'informer sur les lieux/ Décrire et caractériser des lieux
- S'informer sur les personnes / Décrire et caractériser des personnes
- S'informer sur les choses / Décrire et caractériser des choses

« Moins clé » :

- Raconter des événements passés
- Présenter un pays, une ville et ses habitants.
- Décrire un état physique
- Décrire les relations entre des personnes

Échanges d'informations

Clés

- Demander/ indiquer des instructions, un itinéraire
- Demander des renseignements, des informations

Opinions et arguments

« Moins clé »

- Exprimer l'accord et le désaccord

Biens et services

Clés :

- Compter ; demander et donner l'heure, des horaires, des prix, indiquer une date
- Exprimer des quantités et des mesures
- Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien
- Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser
- Faire une réservation (dans un restaurant)
- Commander (au restaurant)

DISCOURS

Fonctions interactives

Moins clés :

- Interrompre poliment pour faire répéter.
- Interrompre poliment pour faire répéter.

SOCIOCULTUREL

Clés :

- Les salutations (bonjour, bonsoir...)
- Les formules sociales (tutoiement-vouvoiement)
- Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses
- Les rituels de la lettre amicale / du courriel électronique

Moins clés :

- Les expressions de base et les rituels de la conversation au téléphone

GRAMMAIRE

Les temps

Clés :

- Le présent : verbes réguliers +usuels
- Le présent progressif (être en train de)
- Le futur proche (je vais+ infinitif ...)
- Le passé composé avec « avoir », quelques verbes avec « être »
- Le passé récent (je viens de + infinitif ...)

Moins clés :

- L'imparfait (description dans le c'était passé)

L'interrogation

Clés :

- Qui est-ce ? / Qu'est-ce que c'est ?
- Le questionnement (Sujet + verbe/ Est-ce que +S+V/ interrogatifs + S + V) « Pourriez-vous »
- L'interrogation : « Qui ? », « où » « quand » « quel(le) », « combien », « comment » ; « est-ce-que ? », « pourquoi ? »

La négation

Clé :

- La négation : ne ... pas/ jamais ; Pas

L'infinitif et l'impératif

Clés :

- Structures avec l'infinitif « pour »
- Il faut/ il ne faut pas + infinitif
- Les verbes modaux et l'infinitif devoir, pouvoir, vouloir
- L'impératif : quelques verbes

Le conditionnel

Clés :

- Le conditionnel présent de politesse « Je voudrais », « J'aimerais », « On pourrait avoir »

Autres groupes de verbes

Clés :

- Les verbes pronominaux

Le genre et le nombre

Clés :

- Le masculin et le féminin
- Le singulier et le pluriel

Les articles

Clés :

- Les articles définis et indéfinis
- Les expressions de quantité (moins 10%, à 10 km)
- Les partitifs (un litre de X, une tranche de Y)

Les adjectifs

Clés :

- Les adjectifs (la place et les accords)
- Les adjectifs possessifs et démonstratifs

Moins Clés :

- La comparaison

Les adverbes

Clés :

- Les adverbes de quantité un peu (de), beaucoup, pas de
- Les adverbes d'intensité (très, trop)

L'espace et le temps

Clés :

- Les prépositions de lieu à, au, de, chez, avec, dans ...
- Les adverbes de lieu ici, là
- Les prépositions de temps à 7h, en2015
- Les adverbes de temps maintenant, bientôt, demain
- Les indicateurs de temps dans, depuis, il y a

Les pronoms

Clés :

- Les pronoms personnels (sujets, toniques)
- Il y a

Moins clés :

- Les pronoms démonstratifs : ça
- On : les trois valeurs (nous, ils, quelqu'un)

Les Présentatifs

Clés :

- C'est, ce sont, voici ! Voilà !

Les relations logiques

Clés :

- L'opposition : mais

Moins clés :

- Le but : pour+ nom / inf.
- La cause : parce que
- La conséquence : et, alors

Connecteurs

Clés :

- Articulateurs : et, ou

THÈMES DE VOCABULAIRE

Clés :

- La date, les jours, les mois, les saisons, les fêtes
- Les poids (kilo ...) Les mesures (mètre...), les quantités
- Les objets personnels / quotidiens
- Les nombres
- L'état civil
- Les pays et les nationalités
- Le monde du travail, la vie professionnelle : *métier*
- La famille, les relations sociales
- Les activités quotidiennes
- Les loisirs, les sports
- Les moyens de transport
- Les vacances, les voyages
- Le logement : ameublement, équipement
- Les lieux dans la ville (les commerces et services)
- L'alimentation, la cuisine
- Les vêtements / les accessoires
- La météo

Moins clé :

- Le système éducatif, les études, la formation