

## Formation de FLE B1 Mixte

Formation axée sur la communication orale avec mises en situation et échanges.

Echelle CECR : Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

### Objectifs pédagogiques

- Gérer une communication professionnelle avec des collègues ou des clients
- Exprimer des appréciations et des émotions dans un contexte professionnel
- Savoir formuler des opinions et justifier des choix professionnels
- Interagir efficacement dans des situations professionnelles
- Exprimer des souhaits, des projets et organiser des tâches
- Narration d'expériences professionnelles et conseils

## Formation de FLE B1 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

### B1.1

- Demander et donner des informations sur la routine quotidienne, un emploi du temps, des nouvelles de personnes, clients, collaborateurs
- Exprimer ses appréciations positives ou négatives ; Manifester son intérêt ou son absence d'intérêt
- Exprimer et échanger sur ses émotions et ressentis face aux collègues ou clients
- Demander/donner une explication, des précisions aux clients/collaborateurs
- Évaluer et apprécier une tâche ou un projet ; Exprimer un point de vue, une opinion et justifier
- Exprimer sa satisfaction ou formuler une réclamation dans un contexte professionnel
- Démarrer / terminer un échange formel ou informel avec collaborateurs / clients

### B1.2

- Exprimer des intentions, des souhaits, des projets : expression d'objectifs futurs, de désirs ou de projets professionnels
- Gestion de tâches : faire des suggestions et interagir : proposer, accepter, refuser ou organiser
- Expliquer, justifier et argumenter un choix / un raisonnement
- Reformuler, synthétiser et structurer le discours pour clarifier, résumer ou assurer la compréhension avec collaborateurs/clients
- Structurer une discussion ou une présentation
- Interagir dans une conversation ou au téléphone : veiller au bon déroulement de l'échange.
- Exprimer une hypothèse ou une condition – anticiper les situations professionnelles

### B1.3

- Expérience professionnelle : Raconter un événement passé / un souvenir / une anecdote / une suite de faits / une expérience passée / des faits divers
- Demander et donner des conseils à ses collaborateurs / Avertir, mettre en garde
- Exprimer une volonté et proposer ses services professionnels
- Exprimer l'obligation
- Parler de son environnement de travail
- Les rituels de la lettre formelle, commerciale

## Contenu détaillé

### FONCTIONS

#### Interactions sociales

##### Clés :

- Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps
- Demander, donner des nouvelles de quelqu'un
- Parler de ses goûts
- Parler de ses projets
- Interagir au téléphone
- Faire des suggestions et réagir à des propositions (acquiescer, accepter, s'excuser)
- Donner une raison ; expliquer ses choix
- Exprimer des réserves, son opposition
- Parler de ce qui a plu ou déplu
- Exprimer son intérêt, son indifférence
- Organiser quelque chose, en discutant de ce qu'il faut faire
- Demander et donner des conseils
- Exprimer une volonté et proposer ses services
- Avertir, mettre en garde
- Parler de son expérience professionnelle, son environnement de travail
- Exprimer et interagir à propos de ses sentiments
- Exprimer des souhaits, des espoirs
- Exprimer des intentions, des ambitions

##### Moins clés :

- Demander ou proposer de l'aide

#### Descriptions & Récits :

##### Clés :

- Raconter des événements passés
- Raconter un souvenir, une anecdote, une suite de faits
- Raconter des faits divers
- Raconter une expérience passée
- Décrire une situation hypothétique
- Décrire les relations entre des personnes
- Faire une biographie, le portrait d'une personne
- Rapporter les propos, les paroles de quelqu'un
- Faire une présentation d'un thème, d'un projet

##### Moins clés :

- Raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film
- S'informer sur les lieux/ Décrire et caractériser des lieux
- Présenter un pays, une ville et ses habitants.

- S'informer sur les personnes / Décrire et caractériser des personnes
- S'informer sur les choses / Décrire et caractériser des choses
- Comparer les choses, les personnes, les médias etc.
- Décrire un fait de société / un phénomène / une activité (artistique)

## Échanges d'informations

### Clés

- Fournir des renseignements, des informations
- Demander/donner une explication, des précisions
- Réaliser une interview/ Passer un entretien
- Reformuler pour expliquer ou généraliser
- Synthétiser un bref récit, un article, un exposé, une interview, un documentaire et donner son opinion

### Moins clés :

- Demander des renseignements, des informations
- Expliquer le mode d'emploi d'un appareil
- Exprimer une supposition

## Opinions et arguments

### Clés :

- Exprimer un point de vue, une opinion *et le/la justifier*
- Exprimer la cause et la conséquence
- Poser un problème et proposer des solutions
- Formuler des hypothèses
- Évaluer et apprécier (des films, des livres etc.)

### Moins clés :

- Exprimer l'accord et le désaccord
- Présenter les avantages et les inconvénients de positions différentes
- Développer une idée, un raisonnement simple
- Développer une argumentation logique et cohérente
- Argumenter une prise de position aisance et la défendre
- Mettre en valeur des arguments

## Biens et services

### Clés :

- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement ; se plaindre

### Moins clés :

- Confirmer/ Demander une confirmation
- Exprimer clairement ses attentes

## Autres notions

### Clés :

- Exprimer une obligation

**Moins clés :**

- Exprimer son hésitation
- Exprimer des regrets
- Exprimer la possibilité et la probabilité
- Exprimer des certitudes/ le doute

**DISCOURS****Fonctions interactives****Clés :**

- Engager et/ou terminer une conversation
- Indiquer qu'on veut prendre la parole.
- S'assurer que l'interlocuteur a bien compris
- Lancer et terminer une discussion
- Prendre/ reprendre la parole ; aborder un nouveau sujet, introduire une idée
- Répéter ce que quelqu'un a dit (pour s'assurer de la compréhension).

**Moins clés :**

- Faire avancer la discussion en invitant autrui à s'y joindre, à dire ce qu'il pense, etc.

**Structuration de la production****Clés :**

- Introduire un thème
- Référence anaphorique : premier, deuxième, dernier, précédent, suivant
- Conclure (pour terminer, finalement, enfin, c'est ainsi)

**Moins clés :**

- Illustrer (par exemple, d'ailleurs, comme)
- Synthétiser (en bref, en conclusion, en résumé, en un mot)

**Socioculturel****Clés :**

- Les rituels de la lettre formelle, commerciale
- Les rituels des exposés dans les réunions

**Moins clés :**

- Les expressions de base et les rituels de la conversation au téléphone
- Les comportements liés à l'argent
- Les rituels de la communication écrite dans l'entreprise
- Les registres de langue
- Le discours formel, la conversation formelle, dans le domaine professionnel

**GRAMMAIRE****Les temps****Clés :**

- Si+ imparfait - la proposition (et si on sortait...)
- L'alternance entre le passé composé et l'imparfait
- Les temps du passé dans le récit (présent-passé composé-imparfait)

- Le plus-que-parfait

**Moins clés :**

- L'imparfait (description dans le passé)

**L'interrogation**

**Moins clés :**

- L'interrogation : lequel ?

**La négation**

**Clé :**

- La négation : ne ... que / aucun ; ni... ni

**L'infinitif et l'impératif**

**Moins clés :**

- L'infinitif passé
- L'impératif

**Le conditionnel**

**Clés :**

- Le conditionnel présent
- Le conditionnel dans l'expression des sentiments, du souhait, de l'obligation, de la volonté, l'hypothèse, les faits imaginaires)

**Moins clés :**

- Le conditionnel [présent et passé pour le conseil, le regret, le reproche ...)

**Le subjonctif**

**Clés :**

- Il faut/ il ne faut pas + subjonctif (verbes usuels)
- Les verbes au subjonctif présent *sentiments et obligation*
- Le subjonctif/ indicative *j'aime que / j'espère que/ je crois que*

**Moins clés :**

- Le subjonctif [après les verbes, les tournures impersonnelles et les locutions conjonctives pour les sentiments, le doute, le souhait, l'obligation, la volonté, le jugement, l'opposition, la concession ... )

**Le passif**

**Clés :**

- Le passif

**Les participes etc.**

**Clés :**

- Le gérondif
- Le participe passé et son accord *pronoms C.O.D. ou relatif*

## Le discours indirect

### Clés :

- Le discours indirect au présent (que / s'il)

### Moins clés :

- La concordance des temps dans le discours indirect au passé (il a dit/annoncé que ... j'ai entendu dire que ...)

## Autres groupes de verbes

### Clés :

- Les verbes prépositionnels

## L'hypothèse

### Clés :

- Les hypothèses certaines (Si + présent +présent / futur)
- Les hypothèses incertaines (Si + imparfait/conditionnel présent)

## La nominalisation

### Clés :

- La nominalisation des verbes

## Les articles

### Moins clés :

- Déterminants indéfinis *un peu, certains, quelques*

## Les adjectifs

### Moins Clés :

- Les adjectifs indéfinis (tout / toute / tous / toutes)
- Adjectifs accompagnés de prépositions *être heureux de, sûr de, confiant en, remarquable par*
- La comparaison
- Le superlatif

## Les adverbes

### Clés :

- Les adverbes de quantité *environ, presque, autant...*
- Les adverbes de manière (finalement, prudemment, brièvement...)

## L'espace et le temps

### Clés :

- Les prépositions de lieu *par, en...*
- Les adverbes de temps *autrefois, aussitôt, récemment...*
- Les indicateurs de temps *la veille, le lendemain, dès que, d'ici, dans, vers*

### Moins clés :

- Les adverbes de lieu *ailleurs, autour, partout...*

## Les pronoms

### Clés :

- La double pronominalisation (place des COD et COI)
- Les pronoms indéfinis (plusieurs, quelques, certains ...)
- Les pronoms EN (quantité) et Y (lieu) *verbe + à/verbe +de*
- Les pronoms relatifs *dont*
- Les pronoms relatifs composés (auxquelles, desquels etc.)
- La mise en relief : ce qui / ce que / ce dont... c'est ; Ce que je veux dire, c'est que...

### Moins clés :

- Les pronoms compléments (COD et COI)
- Les pronoms possessifs
- On : les trois valeurs (nous, ils, quelqu'un)
- Les pronoms démonstratifs

## Les relations logiques

### Clés :

- L'opposition *alors que ; au contraire*
- Le but *pour que (subj.) ; afin de (inf.) ; afin que (subj.)*
- La cause *car, comme, puisque, grâce à, c'est pourquoi, en effet*
- La conséquence *C'est pourquoi, voilà pourquoi, par conséquent*
- La concession *bien que, cependant, malgré, pourtant, quand même*

## Connecteurs

### Clés :

- Articulateurs *également, aussi*
- Articulateurs chronologiques de conclusion (finalement, à la fin)

## THÈMES DE VOCABULAIRE

### Clés :

- Les coutumes, les traditions culturelles
- Le monde du travail, la vie professionnelle
- La famille, les relations sociales
- Les personnes : la description physique, le caractère, la personnalité
- Les sentiments et les émotions
- La santé
- Les activités quotidiennes
- Les loisirs, les sports
- Les vacances, les voyages
- La mode
- Les sujets culturels : cinéma, littérature, peinture, musique, spectacles
- Les médias et l'actualité
- Le système éducatif, les études, la formation

### Moins clés :

- Le logement : ameublement, équipement
- La consommation
- L'environnement, le climat, l'écologie
- Les technologies de l'information et de la communication (les tics)
- La politique, Les valeurs sociétales