

Formation de FLE B2 Mixte

Formation axée sur la communication orale avec mises en situation et échanges.

Echelle CECR : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'expression narrative et expositive en contexte professionnel
- Structurer et organiser le discours professionnel
- Construire et défendre des arguments dans un contexte de négociation et de débat professionnel
- Développer l'analyse critique et la gestion interactive des discussions en milieu professionnel
- Intégrer les codes, rituels et registres de la communication formelle et professionnelle

Formation de FLE B2 Mixte

Formation axée sur l'aisance orale avec mises en situation.

B2.1

- Raconter des événements passés en détail
- Réaliser une interview / passer un entretien
- Faire une présentation d'un thème ou d'un projet de manière détaillée
- Reformuler pour expliquer ou généraliser ; Résumer un texte ou une discussion en restituant les prises de position et les raisonnements
- Exprimer/argumenter un point de vue, une opinion et le/la défendre ; Organiser son discours (introduction, développement, thèse et antithèse, illustrations, conclusion)

B2.2

- Poser un problème et proposer des solutions
- Formuler des hypothèses
- Évaluer et apprécier (des données, des médias, etc.)
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement ; se plaindre par téléphone
- Exprimer l'hésitation, le regret, la possibilité et la probabilité, la certitude et le doute
- Faire avancer la discussion en invitant autrui à s'y joindre

B2.3

- Recadrer une discussion / résumer et faire le point dans une conversation
- Les rituels de la lettre formelle et commerciale
- Les rituels des exposés dans les réunions
- Les rituels de la communication écrite dans l'entreprise et les différents types d'écrits scolaires et professionnels
- Les registres de langue, la place de la langue dite littéraire
- Les rituels de la réunion formelle/professionnelle

Formation de FLE B2 Mixte

Contenu détaillé

FONCTIONS

Interactions sociales

Moins clés :

- Parler de ses goûts
- Parler de ses projets
- Avertir, mettre en garde
- Parler de son expérience professionnelle, son environnement de travail
- Exprimer et interagir à propos de ses sentiments
- Exprimer des souhaits, des espoirs
- Exprimer des intentions, des ambitions

Descriptions & Récits :

Clés :

- Raconter des événements passés *en détail*
- Faire une présentation d'un thème, d'un projet *en détail*

Moins clés :

- Raconter un souvenir, une anecdote, une suite de faits *en détail*
- Raconter des faits divers *en détails*
- Raconter une expérience passée *en détails*
- Raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film *en détails*
- Décrire une situation hypothétique
- S'informer sur les lieux/ Décrire et caractériser des lieux *en détails*
- Décrire les relations entre des personnes
- Faire une biographie, le portrait d'une personne
- Rapporter les propos, les paroles de quelqu'un *au passé*
- Décrire un fait de société / un phénomène / une activité (artistique)

Échanges d'informations

Clés

- Réaliser une interview/ Passer un entretien
- Reformuler pour expliquer ou généraliser
- Résumer un texte ou une discussion en restituant les prises de position et les raisonnements
- Synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses

Moins clés :

- Fournir des renseignements, des informations *avec assurance*
- Exprimer une supposition
- Rédiger un commentaire (des données chiffrées)
- Rédiger un compte-rendu
- Synthétiser un bref récit, un article, un exposé, une interview, un documentaire et donner son opinion

Opinions et arguments

Clés :

- Exprimer un point de vue, une opinion *et le/la défendre*
- Poser un problème et proposer des solutions
- Formuler des hypothèses
- Présenter les avantages et les inconvénients de positions différentes
- Développer une idée, un raisonnement simple
- Développer une argumentation logique et cohérente
- Argumenter une prise de position aisance et la défendre *methodiquement*
- Mettre en valeur des arguments
- Évaluer et apprécier (des films, des livres etc.)
- Analyser un texte (par exemple article polémique, discours diplomatique, politique)

Moins clés :

- Exprimer la cause et la conséquence
- Nuancer
- Organiser et donner son avis dans un débat

Biens et services

Clés :

- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement ; se plaindre *par téléphone*

Moins clés :

- Exprimer clairement ses attentes

Autres notions

Clés :

- Exprimer son hésitation
- Exprimer des regrets
- Exprimer la possibilité et la probabilité
- Exprimer des certitudes/ le doute

DISCOURS

Fonctions interactives

Clés :

- Faire avancer la discussion en invitant autrui à s'y joindre, à dire ce qu'il pense, etc.
- Recadrer une discussion / résumer et faire le point dans une conversation / discussion
- Résumer et approfondir les arguments principaux d'une discussion ; faire un bilan

Moins clés :

- Lancer et terminer une discussion
- Prendre/ reprendre la parole ; aborder un nouveau sujet, introduire une idée
- Répéter ce que quelqu'un a dit (pour s'assurer de la compréhension).

Structuration de la production

Clés :

- Introduire un argument: de plus, d'ailleurs, et même, or, non seulement. .. mais encore
- Organiser son discours (l'introduction, le développement, la thèse et l'antithèse, les illustrations, la conclusion ...)
- Illustrer (par exemple, d'ailleurs, comme)
- Mettre en relief le thème central et les éléments pertinents
- Reformuler un propos (autrement dit, c'est-à-dire, en d'autres termes, en un mot)
- Introduire une conclusion indépendante des arguments antérieurs: de toute façon, en tout cas, quoi qu'il en soit
- Synthétiser (en bref, en conclusion, en résumé, en un mot)
- Conclure (en définitive, après tout, tout bien considéré)

Moins clés :

- Confirmer/ souligner un point de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents
- Référence anaphorique : premier, deuxième, dernier, précédent, suivant
- Référence anaphorique : tel, pareil, pareillement, de même, semblable, ainsi

Socioculturel

Clés :

- Les rituels de la lettre formelle, commerciale
- Les rituels des exposés dans les réunions
- Les rituels de la communication écrite dans l'entreprise
- Les registres de langue
- Le discours formel, la conversation formelle, dans le domaine professionnel
- Les rituels et la tenue d'une discussion formelle/informelle (tour de parole, volume de la voix, intonation...)
- Les rituels de la réunion formelle / professionnelle
- Les différents types d'écrits scolaires et professionnels
- La place de la langue dite littéraire

Moins clés :

- Les rituels du débat et de l'argumentation
- Le ton du discours : humeur (exaspération, satisfaction), ironie, cynisme
- Les styles différents (narratifs, descriptifs, burlesques, lyriques)

GRAMMAIRE

Les temps

Clés :

- Le futur antérieur
- Les temps du passé dans le récit (présent-passé composé-impairfait)
- Le plus-que-parfait

Moins clés :

- Le passé simple
- Modes et temps verbaux pour décrire et raconter, situer dans le temps, récit et discours

L'interrogation

Clés :

- L'interrogation : lequel ?

La négation

Clés :

- La négation : nul/ nulle part

Moins clé :

- « Ne » explétif (Avant que je ne fasse cela)

L'infinitif et l'impératif

Clés :

- L'infinitif passé

Le conditionnel

Clés :

- Le conditionnel [présent et passé pour le conseil, le regret, le reproche ...]

Le subjonctif

Clés :

- Le subjonctif [après les verbes, les tournures impersonnelles et les locutions conjonctives pour les sentiments, le doute, le souhait, l'obligation, la volonté, le jugement, l'opposition, la concession ...]

Moins clés :

- Le subjonctif/ indicative *j'aime que / j'espère que/ je crois que*
- Le subjonctif passé *réception*

Le passif

Moins clés :

- Le passif

Les participes etc.

Clés :

- Le gérondif
- Le participe présent et l'adjectif verbal
- Le participe passé et son accord *les accords exceptionnels*

Le discours indirect

Clés :

- La concordance des temps dans le discours indirect au passé (il a dit/annoncé que ... j'ai entendu dire que ...)

Autres groupes de verbes

Clés :

- Les verbes prépositionnels *être obligé de / s'obliger à*

L'hypothèse

Clés :

- Les hypothèses incertaines (Si + imparfait/conditionnel présent)
- Les hypothèses non-réalisées - le regret (Si + plus-que-parfait, conditionnel présent/passé)
- L'hypothèse : avec, sans, au cas où

La nominalisation

Moins clés :

- La nominalisation des verbes

Les articles

Moins clés :

- Déterminants indéfinis *n'importe quel*

L'espace et le temps

Moins clés :

- Les adverbes de lieu *ci-joint ; ci-contre ; parmi...*
- Les adverbes de temps *auparavant, sous huit jours / huitaine, dans les meilleurs délais...*

Les pronoms

Clés :

- La double pronominalisation (place des COD et COI)
- Les pronoms relatifs composés (auxquelles, desquels etc.)
- La mise en relief : ce qui / ce que / ce dont... c'est ; Ce que je veux dire, c'est que...

Moins clés :

- Les pronoms compléments (COD et COI)

Les relations logiques

Clés :

- La condition *à condition que (subj.) ; pourvu que (subj.) ; au cas où (cond.)*
- L'opposition *en revanche, par contre, sans que, cependant, pourtant, à l'opposé/ à l'inverse de, inversement, contrairement à*
- Le but *en vue de, dans le but de, histoire de, dans la perspective de, dans/avec l'intention/l'espoir de*
- La cause *en raison de, sous prétexte de, du fait de, par suite de, à la suite de, pour/par manque de, faute de, à force de, de crainte de, de peur de*
-

- La conséquence *en conséquence, de ce fait, c'est pour ça/ cela, de (telle) façon/ manière / sorte que, si bien que, tant que, tellement, ainsi*
- La concession *néanmoins, toutefois, seulement, tout de même, or, au mépris de, quoique, même si*

Connecteurs

Clés :

- Articulateurs *en outre, de plus*

THÈMES DE VOCABULAIRE

Clés :

- Les coutumes, les traditions culturelles
- Le monde du travail, la vie professionnelle
- Vocabulaire de spécialité : scientifique, médical, juridique ...
- Les sentiments et les émotions
- La mode
- Les sujets culturels : cinéma, littérature, peinture, musique, spectacles
- Les médias et l'actualité
- Les tendances et les problèmes de société
- L'environnement, le climat, l'écologie
- Le système éducatif, les études, la formation
- L'économie
- Les technologies de l'information et de la communication (les tics)
- La politique, Les valeurs sociétales

Moins clés :

- Le droit et la justice
- L'histoire